
(полное наименование образовательной организации)

(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование)

(должность)

(протокол _____ № _____)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Положение

о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174», приказом Минтруда России от 23.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), распоряжением Министерства образования Московской области от 05.08.2022 г. № Р–507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения

педагогических работников и управленческих кадров Московской области», приказом АСОУ от 17.03.2022 г. № 382-04 «Об утверждении концепции системы наставничества в области профессионального роста педагогов Московской области», Уставом ОО.

1.2. Методический совет образовательной организации является главным связующим звеном методических объединений, метапредметных методических объединений, творческих объединений, проектных офисов, фокус – групп, проблемно-творческих и временных рабочих групп и в целях осуществления руководства методической деятельностью методических педагогических объединений и временных проблемно - творческих групп выполняет функцию коллегиального органа внутришкольного управления.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется указанными в пункте 1.1. нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию деятельности методического совета, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности участников методического совета образовательной организации.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

2.1. *«Горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров* – обучение внутри профессиональных сообществ и управленческих кадров.

2.2. *Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

2.3. *Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

2.4. *Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

2.5. *Куратор ИОМ (далее – куратор)* - высококвалифицированный педагог (включённый в состав региональных методистов или имеющий статус педагога - наставника), оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации ИОМ; владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. *Методическая работа* - постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогов по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

2.7. *Методический совет* - коллегиальный орган внутришкольного управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.8. *Методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой

взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.9. *Методическая служба* - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

2.10. *Молодой специалист* – педагогический работник в возрасте до 35 лет, отвечающий требованиям соответствующего профессионального стандарта, впервые принятый на работу по трудовому договору и работающий в образовательной организации менее трёх лет.

2.11. *Наставник* – опытный педагог, обладающий комплексом профессиональных компетенций, подтверждённых достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.12. *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.13. *Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, так и в

рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров.

2.14. *Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития.

2.15. *Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.16. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в образовательной организации.

2.17. *Профессиональное педагогическое сообщество* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

2.18. *Проблемно-творческая группа* – временное педагогическое сообщество, созданное для мобильного, эффективного решения актуальной профессиональной проблемы в рамках методического обеспечения процессов обучения и воспитания учащихся образовательной организации.

2.19. *Профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.20. *Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтверждённый достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

2.21. *Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - РС НМС)* - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования региональных инновационных площадок и внедрения механизмов наставничества.

2.22. *Региональный методист* - педагогический работник - штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2.23. *Региональный методический актив* - объединение региональных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников.

2.24. *Стажировочная/инновационная площадка* - статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

2.25. *Субъект научно-методической деятельности* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.

3. Цели и задачи методического совета

3.1. Цель методического совета - стратегирование методического обеспечения процессов обучения и воспитания обучающихся, включая профессиональные запросы педагогов образовательной организации в условиях быстрого развития общества и системы образования.

3.2. Задачи методического совета:

- проведение первичной экспертизы концептуальных и стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- разработка приоритетных направлений по методическому обеспечению процессов обучения и воспитания, с учетом имеющихся в образовательной организации кадровых, инфраструктурных и финансовых ресурсов;

- организация и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в образовательной организации профессиональных сообществ;

- координация деятельности методических объединений и временных проблемно - творческих групп педагогов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация по проведению совместных заседаний методических объединений и (или) проблемно - творческих групп педагогов;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в инновационной, проектной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета предусматривает:

- организацию координации методической, инновационной деятельностью образовательной организации;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования, стажировочными и инновационными площадками, Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, региональным методическим активом, региональными методистами;
- изучение нормативно-правовых документов по вопросам образования;
- организацию общей координации наставничества с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной

организации, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;

- участие педагогических работников в разработке образовательной программы общего образования по уровням образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- анализ и первичную экспертизу учебных, учебно-методических материалов (учебных программ, программ курсов по выбору, факультативов и др.);

- выработку единых подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности образовательной организации;

- обсуждение новых педагогических и цифровых технологий, а также методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- обсуждение рабочих и инновационных образовательных программ;

- организацию исследовательской, проектной деятельности в образовательной организации для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;

- осуществление координации и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- оценку и экспертизу результатов деятельности педагогических работников, представление рекомендаций к награждению ведомственными наградами и другим поощрениям;

- обсуждение статей и тезисов педагогов на актуальные темы образования для публикации и (или) выступления на уровне региона, района, образовательной организации.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет образовательной организации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3. Методический совет формируется из числа руководителей методических объединений, кафедр, лабораторий, руководителей проблемно-творческих рабочих групп, педагогов со статусом регионального методиста и педагога наставника, старших воспитателей, заместителей директора. В его состав также входит советник директора по воспитанию, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, логопед.

5.4. Председатель методического совета назначается руководителем образовательной организации из числа его заместителей.

5.5. Из числа участников методического совета выбирается секретарь.

5.6. Секретарь обязан сообщать участникам методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний методического совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных участниками методического совета, приглашенными лицами.

5.7. Основной формой работы методического совета является заседание. В случае, когда заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы методического совета, который составляется на учебный год.

5.9. Периодичность заседаний методического совета определяется участниками методического совета.

5.10. Заседания методического совета предполагает очный или дистанционный формат проведения.

5.11. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете образовательной организации.

6. Права и обязанности руководителя и участников методического совета

6.1. Руководитель методического совета имеет право:

- выносить на педагогический совет вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности на актуальные темы образования;
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, стажировочными и инновационными площадками, Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и региональным методическим активом в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации педагогов образовательной организации, обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- рекомендовать педагогам участвовать в конкурсах профессионального мастерства национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о награждении педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами.

6.2. Руководитель методического совета обязан:

- изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования;
- разрабатывать план работы методического совета;
- контролировать выполнение решений методического совета;
- анализировать деятельность методического совета образовательной организации.

6.3. Участники методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- вырабатывать единые подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности образовательной организации;
- рассматривать вопросы организации инновационной и проектной деятельности обучающихся;
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании методического совета;
- участвовать в обсуждении статей, тезисов выступлений педагогов на актуальные темы образования;
- участвовать в организации инновационной и проектной деятельности в образовательной организации для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;
- участвовать в первичной экспертизе учебных, учебно-методических материалов (учебных программ, программ курсов по выбору, факультативов и др.);
- участвовать в разработке образовательной программы общего образования по уровням образования в соответствии с требованиями ФГОС.

6.4. Участники методического совета обязаны:

- выполнять поручения методического совета в установленные сроки;

- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;
- посещать заседания методического совета;
- своевременно изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования.

7. Делопроизводство методического совета

7.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете образовательной организации;
- приказ руководителя образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.