



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

22.06.2022 № 816-04

г. Мытищи

Об отборе
образовательных
организаций
Московской области на
2022–2023 учебный год

В целях реализации программы научно-методического и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке, региональной инновационной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области.

2. Организовать отбор образовательных организаций Московской области на вхождение их в сеть стажировочных площадок, региональных инновационных площадок по следующим направлениям деятельности на 2022–2023 учебный год в срок до 10.07.2022:

«Функциональная грамотность как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов»;

«Современные образовательные технологии»;

«Сильный директор-сильная школа»;

«Сопровождение молодых педагогов через реализацию модели наставничества»;

«Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования, обеспечивающая социальные запросы для всех»;

«Профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов»;

«Реализация программы воспитательной работы на основе федеральных требований»;

«Организация деятельности детского сада с учетом требований ФГОС ДО»;

«Введение обновлённых ФГОС НОО и ООО».

Ответственный: Кудрова Л.Г., начальник ЦНППМ АСОУ.

3. Руководителям Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области (7 ЦНППМ) (Приложение) организовать сбор заявок от муниципальных методических служб или управлений образования городского округа в срок до 01.07.2022.

Ответственные: Кудрова Л.Г., начальник ЦНППМ АСОУ, Фоломеева Н.С., директор ЦНППМ (г. Ивантеевка), Кузнецов Д.В., директор ЦНППМ (г. Подольск), Жуков А.Н., директор ЦНППМ (г. Дмитров).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному образованию и сетевому взаимодействию Серикову Л.В.

Ректор АСОУ



А.А. Лубский

Утверждено
приказом АСОУ
от 22.06.2022 № 816-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке, региональной инновационной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки, региональной инновационной площадки в системе образования Московской области на базе образовательных организаций, имеющих положительный опыт работы, кадровый и ресурсный потенциал по направлениям научно-методического и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Стажировочная площадка (далее – СП), региональная инновационная площадка (далее – РИП) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, приказами и распоряжениями ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ), настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка – диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением. На базе стажировочных площадок осуществляется фрагментарная стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

1.4. Региональная инновационная площадка – образовательная организация осуществляющая профессиональное консультирование, моделирование и сопровождение педагогических работников и управленческих кадров других образовательных организаций, организующая продуктивное внутригрупповое взаимодействие педагогов и управленцев. Деятельность РИП носит практико-

ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и представление образовательного продукта.

1.5 Признание образовательной организации СП, РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. СП, РИП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательную деятельность.

1.7. Заказчиками (инициаторами) открытия СП, РИП могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные и муниципальные образовательные организации, общественные организации и объединения, другие юридические лица всех форм собственности, заинтересованные в распространении эффективных образцов развития образования.

2. Цель и задачи деятельности СП, РИП

2.1. Целью создания СП и РИП является реализация приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Основными направлениями деятельности СП и РИП является разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологии, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- новых вариативных образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий;
- новых механизмов системы оценки качества функционирования образовательных организации;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологии;
- новых организационно-экономических и управленческих механизмов;
- новых механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединении образовательных организации и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организации;
- создание условия для развития современной образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования;

– совершенствование инфраструктуры образования, формирование новой технологической среды общего образования;

– иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.2. Целью деятельности СП, РИП является развитие профессиональных компетенций, приобретение новых профессиональных компетенций, как педагогами СП и РИП, так и педагогами и управленческими кадрами других организаций, принимающих участие в деятельности СП и РИП.

2.3. СП решает следующие задачи:

– тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик; – распространение инновационного опыта образовательных организаций.

2.4. РИП решает следующие задачи:

– тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров на основе эффективных педагогических практик;

– распространение инновационного опыта образовательных организаций;

– предоставление консалтинговых услуг по развитию инновационной деятельности в образовании;

– разработка и апробация инновационных моделей, подходов и приемов реализации задач развития образовательной пространства Московской области.

3. Организация деятельности СП и РИП

3.1. Присвоение статуса СП, РИП осуществляется на основании приказа АСОУ. Соискатели на присвоение статуса определяются экспертной группой, созданной на базе ЦНППМ ПР АСОУ.

3.2. Заявка на присвоение статуса СП подается ежегодно в письменной форме (Приложение 1) в Управление образования городского округа/муниципальную методическую службу до 20 июня каждого года. Управление образования городского округа/муниципальная методическая служба подают сводную заявку от городского округа в ЦНППМ-мини до 20 июня каждого года. ЦНППМ-мини проводит экспертизу заявок и представляет в ЦНППМ-стандарт сводную заявку до 05 июля каждого года.

3.3. Заявка и целевая программа реализации инновационной деятельности на присвоение статуса РИП подается ежегодно в письменной форме (Приложение 2,3)

в Управление образования городского округа/муниципальную методическую службу до 20 июня каждого года. Управление образования городского округа/муниципальная методическая служба подают сводную заявку от городского округа в ЦНППМ-мини до 20 июня каждого года. ЦНППМ-мини проводит экспертизу заявок и представляет в ЦНППМ-стандарт сводную заявку до 05 июля каждого года.

3.4. Деятельность СП и РИП планируется на один учебный год.

3.5. СП и РИП создаются с учетом следующих критериев:

3.5.1. Наличие позитивного опыта разработки программ, проектов в определенной области деятельности.

3.5.2. Наличие позитивного опыта работы в инновационной инфраструктуре в сфере образования региона.

3.5.3. Активное и результативное участие в реализации локальных, муниципальных, региональных, федеральных образовательных проектов.

3.5.4. Наличие высококвалифицированного кадрового состава (педагоги высшей квалификационной категории, победители профессиональных конкурсов и отборов, др.).

3.6. Функции руководителя образовательной организации, получившей статус СП/РИП:

3.6.1. Управление СП/РИП осуществляет руководитель или заместитель руководителя образовательной организации или педагог с высоким уровнем профессиональных компетентностей.

3.6.2. Руководитель СП/РИП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы/ целевой программой деятельности РИП и выполняет следующие функции:

- определяет состав участников СП/РИП;
- обеспечивает качественную подготовку участников СП/РИП по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме СП/РИП педагогических или руководящих кадров для сопровождения специалистов образовательных организаций, закрепленных за СП/РИП;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности СП/РИП.

3.7. Показатели эффективности деятельности СП/РИП:

- снижение уровня профессионального дефицита специалистов курируемых образовательных организаций;

- формирование умения использования форм и приёмов организации образовательного процесса по теме СП/РИП;
- развитие навыков рефлексии собственной деятельности;
- повышение уровня мотивации к обновлению содержания и форм своей педагогической деятельности;
- продуктивность диссимилиации инновационного опыта деятельности;
- эффективность и полнота реализации целевой программы инновационной деятельности (для РИП).

4. Закрытие СП/РИП

4.1. Основаниями для закрытия СП/РИП является:

- завершение программы деятельности;
- отсутствие актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования области;
- отсутствие заявки на следующий учебный год.

ЗАЯВКА

на участие в реализации обеспечения методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области в рамках деятельности стажировочной площадки

Название ОО _____

Г.о. _____

Руководитель ОО _____

Телефон _____

Руководитель СП _____

Телефон _____

Почта _____

Направление СП _____

План деятельности СП на 2022-2023 уч.год _____

Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Цели/задачи/ожидаемые результаты

ЗАЯВКА

на участие в реализации обеспечения методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области в рамках деятельности региональной инновационной площадки

Название ОО _____

Г.о. _____

Руководитель ОО _____

Телефон _____

Руководитель РИП _____

Телефон _____

Почта _____

Направление РИП _____

Целевая программа деятельности РИП прилагается.

УТВЕРЖДЕНО

директор _____

введено в действие

Приказ № от

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

ОО _____
на период 2022 - 2023 учебный года

по направлению:

Г.О.

2022

Паспорт программы

Наименование программы	
Дата утверждения	
Заказчик программы	
Основные разработчики программы	
Основные исполнители программы	
Основная цель программы	
Основные задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень основных мероприятий программы	
Объёмы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Система контроля за исполнением программы	

II ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

I. Цели и задачи Программы

Задачи:

II. Сроки и этапы реализации Программы - 2021-2022 учебный год.

III. Ожидаемые результаты реализации Программы

IV. Система программных мероприятий

№ мероприятия	Результат	Сроки реализации	Категория участников

V. Ресурсное обеспечение Программы

Кадровое обеспечение выполнения Программы

Научно-методическое обеспечение выполнения Программы

VI. Управление Программой и контроль за ее реализацией

Центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

1.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
2.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. Дмитров) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
3.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. Ивантеевка) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
4.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. Подольск) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
5.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (г.о. Орехово-Зуево) (по согласованию)
6.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (г.о. Истра) (по согласованию)
7.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (по согласованию)

Лист согласования к документу № 816-04 от 22.06.2022. В ответ на № исх-1523 (17.06.2022)
Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель (Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления")

Согласование иницировано: 06.06.2022 16:46

Краткое содержание: Об отборе образовательных организаций Московской области на 2022–2023 учебный год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Шульман Э.Э.		Согласовано 22.06.2022 15:12	-
2	Серикова Л.В.		Согласовано 22.06.2022 11:59	-
3	Кудрова Л.Г.		Согласовано 22.06.2022 11:40	-
Тип согласования: последовательное				
4	Лубский А.А.		Подписано 22.06.2022 15:24	Убрать после п.3 "Ответственный..."

ЗАЯВКА

на участие в реализации обеспечения методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области в рамках деятельности стажировочной площадки

Название ОО _____

Г.о. _____

Руководитель ОО _____

Телефон _____

Руководитель СП _____

Телефон _____

Почта _____

Направление СП _____

План деятельности СП на 2022-2023 уч.год _____

Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Цели/задачи/ожидаемые результаты

ЗАЯВКА

на участие в реализации обеспечения методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области в рамках деятельности региональной инновационной площадки

Название ОО _____

Г.о. _____

Руководитель ОО _____

Телефон _____

Руководитель РИП _____

Телефон _____

Почта _____

Направление РИП _____

Целевая программа деятельности РИП прилагается.

УТВЕРЖДЕНО

директор _____

введено в действие

Приказ № от

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

ОО _____

на период 2022 - 2023 учебный года

по направлению:

Г.О.

2022

Паспорт программы

Наименование программы	
Дата утверждения	
Заказчик программы	
Основные разработчики программы	
Основные исполнители программы	
Основная цель программы	
Основные задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень основных мероприятий программы	
Объёмы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Система контроля за исполнением программы	

II ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

I. Цели и задачи Программы

Задачи:

II. Сроки и этапы реализации Программы - 2021-2022 учебный год.

III. Ожидаемые результаты реализации Программы

IV. Система программных мероприятий

№ мероприятия	Результат	Сроки реализации	Категория участников

V. Ресурсное обеспечение Программы

Кадровое обеспечение выполнения Программы

Научно-методическое обеспечение выполнения Программы

VI. Управление Программой и контроль за ее реализацией