

Проверяемые умения:

Умение обучающихся писать электронное сообщение личного характера объемом 40-50 слов, ответив на 2 вопроса товарища по переписке и соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка. В задании базового уровня с развернутым ответом обучающиеся составляют связный текст – ответ на письмо стимул: решают коммуникативную задачу, организуют структуру текста по правилам, соблюдают неформальный стиль общения. Задание оценивается по следующим критериям:

K1 – решение коммуникативной задачи;

K2 – организация текста;

K3 – лексико-грамматическое оформление речи;

K4 – орфография и пунктуация.

Дефицит:

Самым трудным оказалось лексико-грамматическое оформление речи. Следует помнить, что в письме самым главным критерием является решение коммуникативной задачи. Если по этому критерию обучающийся получает 0 баллов, ответ не оценивается по другим критериям. Такое может произойти, если ребенок написал в письме менее 36 слов, либо ответ не соответствует коммуникативной задаче.

Необходимо усилить работу над отработкой навыков письменной речи в жанре личного электронного письма. В частности, стоит уделять больше внимания планированию структуры текста, развитию лексического запаса и закреплению правил использования грамматических конструкций. Также важна практика написания писем в условиях, максимально приближенных к реальной ситуации, что поможет обучающимся чувствовать себя увереннее и свободнее в выражении своих мыслей.

ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА

Цель: определить уровень владения языковыми навыками, умение структурировать и формулировать ответы по теме, а также подготовить учащегося к написанию логичного и содержательного письма, соответствующего заданной теме и объему в соответствии с проверяемыми элементами содержания ВПР по английскому языку.

Задание 1: Вы получили электронное сообщение от своего друга по переписке Питера из Великобритании. Напишите ему ответное письмо объемом 40–60 слов, ответьте на два его вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо.

From: Peter@friend.uk

To: Russian_friend@email.ru

Subject: Books

...I have started to read a new book. What books do you like reading? Who is your favourite writer?
Write back soon.
Best wishes,
Peter

Начните со слов: *Hello Peter,*

From: Russian_friend@email.ru

To: Peter@friend.uk

Subject: Books

From: Russian_friend@email.ru
To: Peter@friend.uk
Subject: Books

Задание 2:

Вы получили электронное сообщение от своего друга по переписке Макса из Великобритании. Напишите ему ответное письмо объёмом 40-60 слов, ответьте на 2 его вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо.

From: Max@mail.uk

To: Russian friend@email.ru

Subject: Music

... Music is cool, but I am thinking now if I really want to play the violin
What musical instrument do you want to play? What is your favourite music?
Write back soon.
Best wishes,
Max

Начните со слов: *Hello Max,*

From: Russian_friend@email.ru

To: Max@mail.uk

Subject: Music

[15 empty lines for writing]

Задание 3:

Вы получили электронное сообщение от своей подруги по переписке Клер из Великобритании. Напишите ей ответное письмо объёмом 40-60 слов, ответьте на 2 ее вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить подругу за полученное письмо.

From: Claire@mail.uk

To: Russian_friend@email.ru

Subject: School uniform

... My sweater is awful, I need a new one. Why don't we have a uniform in our school?! I don't like choosing clothes for school every day ...
Do you have a uniform in your school? What uniform would you like to have?

Write back soon.

Best wishes,

Claire

Начните со слов: *Hello Claire,*

From: Russian_friend@email.ru

To: Claire@mail.uk

Subject: School uniform

Задание 4:

Вы получили электронное сообщение от своей подруги по переписке Кэрол из Великобритании. Напишите ей ответное письмо объёмом 40-60 слов, ответьте на 2 ее вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить подругу за полученное письмо.

From: Carol@mail.uk

To: Russian_friend@email.ru

Subject: Cooking

... I've cooked my first soup today! I am so proud of it ... What do you usually have for breakfast? What dish can you cook, if any?

Write back soon.

Best wishes,

Carol

Начните со слов: *Hello Carol,*

From: Russian_friend@email.ru
To: Carol@mail.uk
Subject: Cooking

Задание 5:

Вы получили электронное сообщение от своего друга по переписке Пола из Великобритании. Напишите ему ответное письмо объёмом 40-60 слов, ответьте на 2 его вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо.

From: Paul@mail.uk
To: Russian_friend@email.ru
Subject: Free time

.. I usually have three lessons in the morning and two lessons in the afternoon.
After school I like swimming in the swimming pool ... What do you usually do
after school? What do you do at weekends?
Write back soon.
Best wishes,
Paul

Начните со слов: *Hello Paul.*

From: Russian_friend@email.ru

To: Paul@mail.uk

Subject: Free time

Схема поэлементного анализа

Критерии оценивания задания 4 («Электронное письмо»)	Баллы
K1. Решение коммуникативной задачи*	3
Задание выполнено полностью; содержание отражает все аспекты, указанные в задании: – даны полные и точные ответы на два вопроса; – стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); – соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты)	3
Задание выполнено, но один аспект раскрыт неполно/неточно	2
Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	1
Задание не выполнено: три и более аспекта не раскрыты, ИЛИ все пять аспектов раскрыты неполно или неточно	0
K2. Организация текста	2

Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается одна ошибка в организации текста	2
Допущены две-три ошибки в организации текста	1
Допущено четыре и более ошибки в организации текста	0
К3. Лексико-грамматическое оформление текста	3
Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается одна лексико-грамматическая ошибка	3
Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, допущены две-три лексико-грамматические ошибки	2
Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, допущены четыре лексико-грамматические ошибки	1
Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, допущено пять и более лексико-грамматических ошибок	0
К4. Орфография и пунктуация	2
Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допущено не более двух орфографических и/или пунктуационных ошибок)	2
Допущены три-четыре орфографические и/или пунктуационные ошибки	1
Допущены многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (пять и более ошибок)	0
<i>Максимальный балл</i>	10

* Примечание.

- Выполнение задания 4 (электронное письмо) оценивается по критериям К1–К4 (максимальное количество баллов – 10).
- При получении обучающимся 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 4 по всем критериям оценивается 0 баллов.
- Если объём письма менее 72 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям. Если объём более 99 слов, то проверке подлежат только 90 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.
- При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту. При этом:

- стяжённые (краткие) формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как одно слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, thirty-two) считаются как одно слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, TV) считаются как одно слово.

Шкала для самооценивания

«5»	«4»	«3»	«2»
8-10 баллов	7 баллов	5-6 баллов	0-4 балла
80-100% выполнения	70% выполнения	50-60% выполнения	< 50% выполнения

Шаблон email

4 Вы получили электронное сообщение от своего друга по переписке Питера из Великобритании. Напишите ему ответное письмо объёмом **40–60** слов, ответьте на **два** его вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо.

From: Peter@mail.uk
To: Russian friend@mail.ru
Subject: School
<i>...My lessons usually start at 9 o'clock. I usually have three lessons in the morning and two lessons in the afternoon. How many lessons do you usually have? What is your favourite subject? Write back soon. Best wishes, Pete</i>

<p>Dear Peter,</p> <p>Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again.</p> <p>You asked me about my school. Well, I can say that I usually have 5 lessons. My favourite subject is English.</p> <p>Write back soon.</p> <p>Best wishes,</p> <p>Kate</p> <p>объём email – 43 слова объём клише – 31 слово</p>	<p>Dear Peter,</p> <p>Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again.</p> <p>You asked me about... Well, I can say that... + ответы на <u>2</u> <u>вопроса</u> (в одном абзаце, с использованием логических переходов)</p> <p>Write back soon.</p> <p>Best wishes,</p> <p>Kate</p>
--	---