**Порядок подачи заявления и отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования**

1. Заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом.
2. В заявлении указываются:

а) полное наименование организации;

б) адрес в пределах места нахождения организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, доменное имя официального сайта организации в сети «Интернет»;

в) основной государственный регистрационный номер организации;

г) перечень прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 3».

1. К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя организации (в случае если заявление подается уполномоченным лицом);

б) программа **научно-методического и методического обеспечения** (называем ТАК!) образовательной деятельности (далее — Программа) с указанием:

цели и задач реализации Программы;

этапов, содержания и методов научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности;

мероприятий, сроков проведения и прогнозируемых результатов научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по каждому этапу;

условий организации работ по научно-методическому и методическому обеспечению образовательной деятельности;

средств контроля и обеспечения достоверности результатов реализации Программы;

критериев оценки качества результатов реализации Программы.

4. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 3, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченную организацию.

4. В случае несоответствия заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 1, 2 и 3, а также в случае нарушения срока подачи заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления уведомляет организацию в электронной форме об оставлении заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин(ы).

В случае устранения причин(ы), явившихся(ейся) основанием для оставления заявления без рассмотрения, организация вправе до истечения сроков подачи заявления повторно подать в уполномоченную организацию заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.

5. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям пунктов 1, 2 и 3, Совет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в Совет.

6. При отборе организаций Советом проводится анализ Программы и оценка соответствия:

а) Программы:

в части достижения результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования —требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

в части формирования личностных, метапредметных и предметных результатов для обязательных для изучения предметных областей и учебных предметов в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования — требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

примерным основным общеобразовательным программам;

б) цели реализации Программы – национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации в сфере образования, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; 2020, № 30, ст. 4884).

в) соответствие цели реализации Программы целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, определенным Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.».

7. По результатам отбора организаций Совет принимает одну из следующих рекомендаций:

– включить организацию в Перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — Перечень);

– не включать организацию в Перечень.

8. Основанием для принятия Советом рекомендации не включать организацию в Перечень является выявление в ходе отбора организаций несоответствия Программы одному или нескольким критериям, предусмотренным пунктом 6.

9. Рекомендация Совета оформляется протоколом, который направляется в Минпросвещения России не позднее чем через 3 месяца после дня окончания приема заявлений.

10. На основании принятой Советом рекомендации не включать организацию в Перечень, Минпросвещения России в течение 30 рабочих дней после дня получения протокола Совета, указанного в пункте 9, направляет указанной организации уведомление об отказе во включении в Перечень с мотивированным обоснованием причин такого отказа.

Повторное представление заявления указанной организации на включение организации в Перечень осуществляется не ранее чем через год.

11. На основании протокола Совета, указанного в пункте 9, Минпросвещения России не позднее чем через 2 месяца после дня подписания указанного протокола издает приказ об утверждении Перечня.

Внесение изменений в Перечень в связи с изменением сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2, или исключением организации из Перечня оформляется приказом Минпросвещения России в течение 90 календарных дней со дня поступления в Минпросвещения России соответственно письменного обращения руководителя организации (уполномоченного лица) с приложением документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в- подпунктах «а» и «б» пункта 2, или письменного обращения руководителя организации (уполномоченного лица) об исключении организации из Перечня либо информации о ликвидации организации».

Например,

***На официальном бланке организации***

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Полное наименование организации

2. Адрес местонахождения организации с индексом

3. Адрес электронной почты, контактный телефон

4. Доменное имя официального сайта организации в сети «Интернет»

5. Основной государственный регистрационный номер организации

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) программа ….

**Подпись руководителя организации ФИО**