



Методический вторник «Час завуча» - 8

План вебинара

1. Важно знать: Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией.

2. Срочные задачи: Драйв развития: цифровая среда Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3. Результаты как этап управленческого цикла: «Эффективная начальная школа»: результаты предметных компетентностей педагогов на основе диагностики постоянно действующего вебинара

4. Есть опыт: «НЕ СХОДИТЕ С УМА НА РАБОТЕ»: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВЫГОРАНИЕ И КАК ЕГО ИЗБЕЖАТЬ».



**Важно знать:
Локальные
нормативные
акты,
регламентирующие
управление
образовательной
организацией.**

Кудрова Л.Г., директор
ЦНППМ АСОУ, к.п.н.

Типовые документы

Школа
Минпросвещения
России



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[ГЛАВНАЯ](#) [О ПРОЕКТЕ](#) [НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ](#) [МЕРОПРИЯТИЯ](#) [ОПЫТ РЕГИОНОВ](#) [КОНТАКТЫ](#)

ПРОЕКТ ШКОЛА
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**БОЛЬШАЯ
УЧИТЕЛЬСКАЯ НЕДЕЛЯ**

В "ШКОЛЕ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ"



**ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА**

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

- ✓ Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации (далее ОО)

[Скачать](#)

- ✓ Порядок учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся

[Скачать](#)

- ✓ Положение о Совете ... (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления)

[Скачать](#)

- ✓ Положение о педагогическом совете ОО

[Скачать](#)

Принято
на *Общем собрании (конференции)*
работников
организационно-правовая форма (кратко)
наименование организации (полностью)
Протокол № ____ от « ____ » _____ г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор (*руководитель*)
организационно-правовая форма (кратко)
наименование организации (полностью)
Фамилия, имя, отчество
Приказ № ____ от « ____ » _____ г.
число, месяц, год

1. Положение об общем собрании (конференции) работников

(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Общего собрания

4. Организация деятельности Общего собрания

5. Ответственность Общего собрания

6. Делопроизводство Общего собрания

7. Документация общего собрания

2. Положение о Совете (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления)

(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Совет (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления) образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических **направлений развития образовательной** организации;
- **повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;**
- содействие созданию в образовательной организации **оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;**
- **контроль за соблюдением надлежащих условий** обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в **рассмотрении конфликтных ситуаций** между участниками образовательных отношений;
- **участие общественности в разработке программ образовательной** организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается совместно, председателем Совета и директором образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

3. Положение о педагогическом совете

организационно-правовая форма и название организации (полностью)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом _____ *название образовательной организации*.

1.2. Положение является локальным нормативным актом _____ *название образовательной организации*, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующий порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым (*квалифицированным (не менее 2/3)*) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее _____ от численного состава его членов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже _____ раз в учебном году.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

4. Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

организационно-правовая форма и название организации (полностью)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами _____ (*перечислить*), принятыми локальными актами образовательной организации _____ (*перечислить*).

1.2. Положение является нормативным актом _____ (*название образовательной организации*) регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.



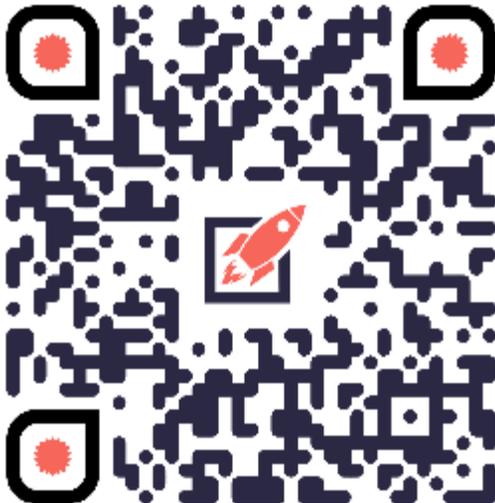
**Срочные задачи:
Драйв развития:
цифровая среда
Региональной
системы научно-
методического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих
кадров.**

Иванов С.Г., начальник
управления информационно-
образовательных и
электронных
ресурсов

АСОУ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Коммуникационная платформа «Драйв развития»

drive.asou-mo.ru



- Повышает эффективность
- Мониторит
- Управляет процессами
- Делает коммуникацию эффективнее
- Централизует данные
- Повышает вовлеченность

Коммуникационная платформа «Драйв развития»

Повышает эффективность

Позволяет организовать работу проектной команды в одном централизованном месте.

Участникам легче сосредоточиться на самом важном: заняться образовательным контентом, изучить материалы и выполнить задания.

Мониторит

Система контроля позволяет отслеживать практически любую активность каждого участника проекта/курса

Коммуникационная платформа «Драйв развития»

Управляет процессами

Помогает управлять курсами электронного обучения и организовывать их.

Дает возможность отслеживать все уроки, пересматривать их, своевременно получать обновления, новости и обратную связь. Участники образовательного процесса постоянно поддерживают коммуникацию с группой и преподавателем

Коммуникационная платформа «Драйв развития»

Делает коммуникацию эффективнее

Система эффективнее организует обучение и позволяет преподавателям грамотно проводить разработку курсов. В них учащиеся сотрудничают, получают доступ к мультимедийному контенту и даже общаются в режиме реального времени с одноклассниками. Эти функции помогают учащимся получить лучший опыт обучения и оставаться вовлеченными на протяжении всего процесса.

Коммуникационная платформа «Драйв развития»

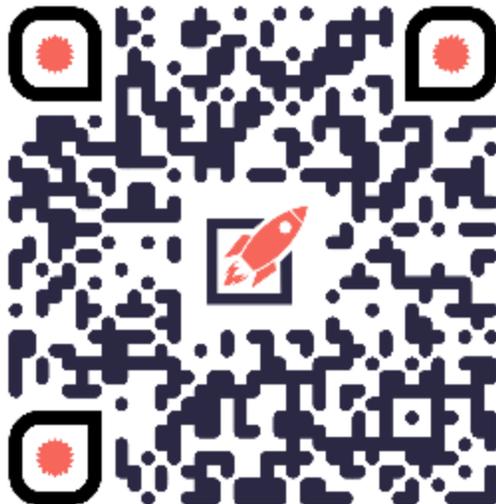
Централизует данные

Централизация данных в Системе упрощает отслеживание развития педагогов. Многие из систем имеют встроенную аналитику, которая показывает, как сотрудники проходят обучение. Эти данные включают в себя показатели завершения, среднего времени, затрачиваемого на курсы и т. д.

Повышает вовлеченность

Равные возможности для всех участников, где бы они не находились. Новые интерактивные форматы контента увлекают, а структурированный подход и прозрачная система оценки стимулируют на дальнейшие успехи.

Осталось только зарегистрироваться



Благодарю за внимание!





**Результаты как этап
управленческого
цикла: «Эффективная
начальная школа»:
результаты
предметных
компетентностей
педагогов на основе
диагностики постоянно
действующего
вебинара**

Кудрова Л.Г., директор
ЦНППМ АСОУ,
К.П.Н.

АСОУ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

«Эффективная начальная школа»

**Постоянно действующий вебинар
(каждую пятницу)**

1 неделя – русский язык

2 неделя – математика

3 неделя – окружающий мир

**4 неделя - эффективные приемы
формирования личностных результатов**

Участие педагога, реализующего ускоренное обучение ОБЯЗАТЕЛЬНО

[После каждого вебинара – опросник!](#)

«Эффективная начальная школа»

Постоянно действующий вебинар
(каждую пятницу)

08.09.2023 – русский язык

В тестировании приняло участие - 269 человек из 185 школ

Таким образом **25%** (63) школы **не приняли участие в опросе.**

Справились: с 1-м вопросом - 60% тестируемых, со 2-м вопросом – 9%, с 3-м вопросом – 19% тестируемых.

Со всеми заданиями теста успешно справились 25 человек (9%) от количества тестируемых

«Эффективная начальная школа»

Постоянно действующий вебинар
(каждую пятницу)

15.09.2023 – математика

В тестировании приняло участие - 185 человек из 151 школы

Таким образом, **38%** (95) школ **не приняли участие в опросе**

Справились: с 1-м вопросом - 95,8% тестируемых, со 2-м вопросом – 83%, с 3-м вопросом – 93,3% тестируемых.

Со всеми заданиями теста успешно справились 147 человек (71%) от количества тестируемых

«Эффективная начальная школа»

Постоянно действующий вебинар
(каждую пятницу)

22.09.2023 – окружающий мир

В тестировании приняли участие 115 человек

Таким образом, **53%** (131) школ **не приняли участие в опросе**

Справились: с 1-м вопросом - 57% тестируемых, со 2-м вопросом – 6%

Со всеми заданиями теста успешно справились 1 человек (0,8%) от количества тестируемых

«Эффективная начальная школа»

Постоянно действующий вебинар (каждую пятницу)

Ни в одном тестировании НЕ приняли участие - 41 школа из муниципалитетов:

г.о. Балашиха

г.о. Богородский

г.о. Долгопрудный

г.о. Домодедово

г.о. Жуковский

г.о. Коломна

г.о. Королев

г.о. Люберцы

г.о. Наро-Фоминский

г.о. Одинцовский

г.о. Орехово-Зуевский

г.о. Пушкинский

г.о. Раменский

г.о. Реутов

г.о. Серебряные Пруды

г.о. Солнечногорск

г.о. Щелково

г.о. Фрязино

г.о. Электрогорск

г.о. Электросталь



**Есть опыт:
«НЕ СХОДИТЕ С
УМА НА РАБОТЕ»:
ПРОФЕССИОНАЛЬ
НОЕ ВЫГОРАНИЕ
И КАК ЕГО
ИЗБЕЖАТЬ».**

Ворошилова А. Д.,
директор МКУ «ИМЦ»
г.о. Домодедово

Профессиональное выгорание. Что это?



- это синдром, развивающийся на фоне хронического стресса и ведущий к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов человека, работающего в социальной сфере.

Профессиональное выгорание. Что это?



Синдром профессионального выгорания - самая опасная профессиональная болезнь тех, кто работает с людьми: педагогов, социальных работников, психологов, врачей, всех, чья деятельность невозможна без общения.

Профессиональное выгорание. Симптомы

- Усталость, утомление, истощение;
- Психосоматические недомогания;
- Бессонница;
- Негативное отношение к детям, сотрудникам;
- Скудность репертуара рабочих действий;
- Отсутствие аппетита или, наоборот, переедание;
- Негативная «Я-концепция»;
- Агрессивные чувства (раздражительность, напряженность, тревожность, беспокойство, перевозбуждение, гнев и др.).



Профессиональные выгорание. Как избежать?

- хорошее здоровье и сознательная, целенаправленная забота о своем физическом состоянии (постоянные занятия спортом, здоровый образ жизни);
- высокая самооценка и уверенность в себе, своих способностях и возможностях;
- опыт успешного преодоления профессионального стресса;
- способность конструктивно меняться в напряженных условиях;
- высокая мобильность;
- открытость;
- общительность;
- самостоятельность;
- стремление опираться на собственные силы;
- способность формировать и поддерживать в себе позитивные, оптимистичные установки и ценности – как в отношении самих себя, так и других людей и жизни вообще.



Улучшение качества жизни!



ЧТО **НУЖНО** ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЫГОРАНИИ

НУЖНО: составить список реальных и абстрактных причин, побуждающих вас работать.
Определить мотивацию, ценность и значение работы.

ЧТО **НУЖНО** ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЫГОРАНИИ

НУЖНО: перечислить то, чем вам нравится заниматься, в убывающей последовательности. Вспомнить, когда вы занимались этим в последний раз.

ЧТО **НУЖНО** ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЫГОРАНИИ

НУЖНО: регулярно встречаться с друзьями и сотрудниками – это ваша «группа поддержки».

ЧТО **НУЖНО** ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЫГОРАНИИ

НУЖНО: начать заботиться о физическом здоровье: делать зарядку, правильно питаться, бороться с вредными привычками.

ЧТО **НУЖНО** ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЫГОРАНИИ

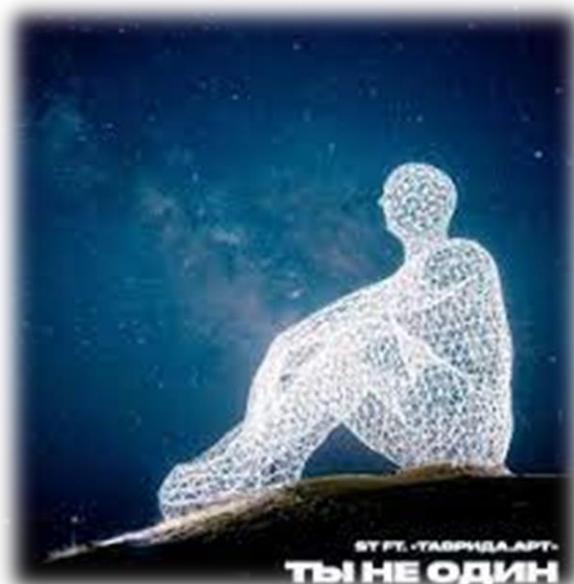
НУЖНО: начать заботиться о психическом здоровье: использовать тренинги релаксации, ведения переговоров, асертивности. и др.

□ «Упорядочить хаос»:

1. Завести систему записей (ежедневник, блокнот, яркие стикеры и др.)
2. Планировать день с вечера
3. Использовать «магию утра»
4. Разобраться с задачами на день



□ «Я не один такой»:



1. «Группа поддержки»
2. Проявлять эмоции
3. Пользоваться предложенной помощью

□ «Не трать время зря»:



1. Четкое распределение времени на события в течение дня – нет «пустых разговоров»
2. Делегирование
3. Гаджеты

Улучшение качества жизни!



будущее
ЗАВИСИТ
ОТ ТОГО, ЧТО ТЫ
ДЕЛАЕШЬ
СЕГОДНЯ

Форум классных руководителей и наставников проходит в Москве с 3 по 7 октября 2023

В этом году форум пройдет в две смены:

- ◆ 3-5 октября ФКР для классных руководителей 1-6 классов, классных руководителей коррекционных школ
- ◆ 5 октября - общий день панельных дискуссий для обеих смен, концерт ко Дню учителя в Государственном Кремлевском дворце
- ◆ 5-7 октября ФКР для классных руководителей 7-11 классов и кураторов групп СПО «Успехи и достижения наших детей - результат вашего колоссального труда и самоотдачи. У классных руководителей особая миссия: на личном примере вы показываете детям, что значит быть честными и хорошими людьми, любить свою страну»
- ◆ С.С. Кравцов, Министр просвещения РФ

📄 подробности на официальном сайте
(<https://vfkr.ru/>)

