



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

17.06.2025 № 773-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения
о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников Московской области

В рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области и построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

И.А. Цветков

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования региональной стажировочной площадки Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Московской области (далее – стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка понимается как современная форма профессионального совершенствования, инновационно-методическая структура, создаваемая для проведения стажировок педагогических работников Московской области на базе образовательной организаций, имеющих положительный опыт работы, кадровый и ресурсный потенциал по направлениям научно-методического и методического сопровождения (далее – стажировка).

1.3. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации.

1.4. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 16.01.2024 № Р-8);

иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

1.5. Стажировочная площадка:

создает необходимые организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические, информационно-цифровые, методические, инновационные) для проведения стажировки;

обеспечивает организацию практико-ориентированного обучения на базе образовательных организаций с использованием программы стажировки;

предоставляет профессиональные, в том числе интерактивные образовательные возможности для распространения эффективных педагогических практик, обеспечивающих сочетание высокой результативности и новизны образовательной деятельности за счет усовершенствования и оптимизации используемых педагогических средств;

организует обмен опытом педагогических работников в рамках профессионального роста и развития;

создает условия для последующего внедрения участниками стажировки (далее – стажёр) эффективных педагогических практик в профессиональную деятельность.

1.6. Стажировка педагогических работников Московской области осуществляется без отрыва от основной профессиональной деятельности и предусматривает изучение и воспроизведение стажёрами эффективных педагогических практик, демонстрируемых педагогами, проводящими стажировку в условиях реальной образовательной деятельности.

1.7. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности стажировочных площадок осуществляют Центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Московской области (далее – ЦНППМ).

1.8. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – ЦНППМ КУРО) ежегодно определяет перечень актуальных направлений деятельности стажировочных площадок.

1.9. Перечень актуальных направлений деятельности стажировочных площадок формируется в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников на основе приоритетных проектов развития образования Московской области и результатов региональных мониторингов качества образования.

1.10. В Положении используются следующие термины:

Стажировка – практико-ориентированное обучение педагогических работников в целях освоения ими эффективной педагогической практики и последующего внедрения ее в свою профессиональную деятельность.

Руководитель стажировочной площадки – руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, осуществляющий общее управление стажировочной площадкой и создающий благоприятные условия для ее функционирования.

Стажёр – педагогический работник образовательной организации, который проходит обучение на стажировочной площадке.

Программа стажировки – документ, устанавливающий порядок и продолжительность взаимодействия педагогического работника из рабочей группы стажировочной площадки и стажёра.

Рабочая группа стажировочной площадки – педагогические работники – носители эффективной педагогической практики, реализующие программу стажировки, в т.ч. педагоги-наставники, педагоги-методисты.

Куратор стажировки – сотрудник образовательной организации, на базе которой проводится стажировка, выполняющий на стажировочной площадке функции организатора.

Эффективная педагогическая практика – практика, которая обеспечивает сочетание высокой результативности и новизны образовательной деятельности за счет усовершенствования и оптимизации применяемых педагогических средств.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и проведение стажировок, направленных на развитие у педагогических работников Московской области имеющихся компетенций и формирование новых профессионально-педагогических умений.

2.2. Стажировочная площадка решает следующие задачи:

организовать тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик;

распространить инновационный опыт образовательных организаций (описание, распространение и тиражирование педагогической практики, диссеминация);

совершенствовать ресурсное обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

активно содействовать формированию профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал;

создать условия для изменения позиции стажёра: с позиции «потребителя» педагогической практики на позицию активного, творческого создателя этой практики, изменения мотивации стажёра.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование и/или реализация стажёрами на основе сформированных

профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе освоенной практики, адаптированных к условиям работы своей образовательной организации.

3. Порядок присвоения и прекращения действия стажировочной площадки

3.1. Стажировочные площадки создаются на базе образовательных организаций с учетом следующих критериев:

наличие высококвалифицированных педагогических кадров, современных средств обучения, оборудования, позволяющего качественно обеспечивать образовательную деятельность;

успешность опыта инновационной работы в системе образования Московской области по направлению деятельности стажировочной площадки;

результативность участия в реализации муниципальных, региональных, федеральных образовательных проектов и программ;

готовность педагогических работников образовательной организации к обобщению и распространению эффективных практик деятельности.

3.2. Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки подается ежегодно в письменной форме (Приложение 1).

Орган управления образованием городского округа/муниципальная методическая служба подает сводную заявку в ЦНППМ КУРО до 30 июня текущего года.

3.3. Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки должна содержать:

ИНН организации;

контактную информацию об организации (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);

фамилию, имя, отчество руководителя организации;

фамилию, имя, отчество руководителя стажировочной площадки;

направление стажировочной площадки;

тему стажировки;

срок действия стажировочной площадки.

Заявка заверяется подписью руководителя и печатью организации-соискателя.

Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

решение коллегиального органа (управляющего совета) управления общеобразовательной организации об участии в деятельности стажировочной площадки;

описание опыта успешно реализованных проектов и достижений организации в заявленной тематике (Приложение 2);

программа стажировки (Приложение 3);

согласие органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего

управление в сфере образования, на функционирование образовательной организации в статусе стажировочной площадки (Приложение 4).

3.4. ЦНППМ проводит проверку заявки и программ стажировок на соответствие требованиям, закрепленным настоящим Положением. При необходимости в рамках научно-методического сопровождения осуществляется дополнительная корректировка и согласование программы стажировки и других документов.

В случае соответствия заявки указанным в настоящем Положении требованиям, документы направляются на экспертизу.

3.5. Экспертизу программ на присвоение статуса стажировочной площадки проводит экспертная комиссия, которая формируется из числа работников ЦНППМ КУРО, ЦНППМ государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет», ЦНППМ государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» и утверждается приказом ректора КУРО.

По результатам проведенной экспертизы издается приказ КУРО о присвоении образовательной организации статуса стажировочной площадки ЦНППМ.

3.6. В ходе реализации программы стажировки проводится промежуточная и заключительная экспертиза, на основании результатов которой ЦНППМ КУРО принимает решение об эффективности деятельности стажировочной площадки.

Наличие положительных результатов является обоснованным аргументом для подготовки рекомендаций на участие в конкурсном отборе на присвоение статуса региональной инновационной площадки.

3.7. Основаниями для досрочного прекращения деятельности стажировочной площадки являются:

изменение условий, необходимых для реализации программ стажировок;
возникновение новых технологий по направлениям деятельности стажировочной площадки, в связи с чем дальнейшая трансляция практики является нецелесообразной;

неудовлетворительные результаты мониторинга деятельности стажировочной площадки.

3.8. При наступлении одного из условий, перечисленных в п.3.7, ЦНППМ КУРО принимается решение об отзыве статуса стажировочной площадки.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в течение одного учебного года.

4.2. В указанный период времени стажировочная площадка организует проведение не менее двух стажировок, объемом 16 часов каждая.

4.3. Для организации деятельности стажировочной площадки назначаются: руководитель стажировочной площадки, куратор стажировки, рабочая группа стажировочной площадки.

4.4. Образовательная организация, на базе которой создается стажировочная площадка, самостоятельно определяет:

- тематике стажировки в рамках направлений, рекомендованных ЦНППМ;
- содержание, формы, периодичность прохождения стажировки;
- требования к стажёрам и их количество;
- дату и время проведения стажировки.

4.5. Содержание стажировки фиксируется в программе стажировки, устанавливающей порядок и продолжительность взаимодействия представителей рабочей группы стажировочной площадки и стажёров, обеспечивающего усвоение и воспроизведение стажёрами эффективных практик деятельности.

4.6. Программа стажировки включает:

- тематике стажировки;
- цель стажировки с указанием конкретной практики, которая будет осваиваться стажёрами;
- задачи стажировки, представленные в виде декомпозиции цели;
- обоснование актуальности стажировки;
- краткое описание эффективной педагогической практики;
- планируемые результаты реализации стажировки;
- дорожную карту стажировки (формы, содержание и план работы со стажёрами, включающий следующие обязательные элементы: демонстрация практики, обеспечение понимания практики стажёрами, осуществление проб воспроизведения практики стажёрами);
- список организаторов стажировки: руководителя, куратора и членов рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества и должности в образовательной организации, а также телефона и электронной почты.

Кроме того, в программе стажировки фиксируется следующая информация:

- контингент стажёров, требования к стажёрам (стаж, образование, опыт профессиональной деятельности);
- место проведения стажировки с указанием наименования и адреса образовательной организации или онлайн-платформы;
- время проведения стажировки (количество дней стажировки, предполагаемые даты и время проведения);
- минимальное и максимально возможное количество принимаемых стажёров.

4.7. Функции и ответственность участников стажировки.

4.7.1. Директор образовательной организации, на базе которой осуществляется деятельность стажировочной площадки:

утверждает тему и программу стажировки;
назначает руководителя стажировочной площадки, куратора/кураторов стажировок;

определяет состав рабочей группы педагогов стажировочной площадки и организует ее подготовку к проведению стажировки по заявленному направлению деятельности;

определяет виды стимулирования руководителя, куратора/кураторов и членов рабочей группы стажировочной площадки;

обеспечивает своевременную подготовку отчета о деятельности стажировочной площадки.

4.7.2. Руководитель стажировочной площадки:

инициирует рассмотрение и согласование программы стажировки ЦНППМ;

обеспечивает информационную открытость функционирования стажировочной площадки;

обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными организациями региона (при необходимости);

организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

предоставляет директору образовательной организации данные об уровне и объёме выполненных работ в рамках стажировочной площадки;

предоставляет отчёт о результатах деятельности стажировочной площадки в ЦНППМ, в т.ч. списки прошедших стажировку;

обеспечивает подготовку и размещение информации на сайте образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность», включающем программу стажировки, документы, описание деятельности, практики.

Об изменениях программы, места проведения стажировки, даты, времени, количества стажёров руководитель стажировочной площадки сообщает на электронную почту ЦНППМ, не позднее, чем за два рабочих дня до начала стажировки.

4.7.3. Куратор стажировки:

планирует и организует реализацию программы стажировки;

координирует работу педагогов, участвующих в реализации программы стажировки;

обеспечивает сопровождение стажёров;

организует заполнение стажёрами анкет обратной связи;

предоставляет в ЦНППМ списки педагогических работников, проходящих стажировку.

4.7.4. Рабочая группа стажировочной площадки:

осуществляет образовательную работу со стажёрами в соответствии с программой стажировки;

проводит индивидуальную диагностику уровня освоения практики стажёрами после прохождения стажировки;

составляет отзывы о результатах работы стажёров, что является основанием для подготовки приказа ЦНМПП КУРО о прохождении ими стажировки с указанием темы и объёма часов.

4.7.5. Стажёр:

знакомится с программами стажировок;

осваивает практику согласно программе стажировки;

демонстрирует понимание практики, осуществляет пробу воспроизведения практики, выполняет итоговое задание;

заполняет анкету обратной связи после прохождения стажировки.

4.8. Итогом стажировки является полное освоение стажёрами предлагаемой практики под руководством педагогов, реализующих программу стажировки.

Диагностика уровня освоения практики стажёрами осуществляется в образовательной организации, проводящей стажировку, или по месту профессиональной деятельности стажёра.

4.9. Показателями эффективности деятельности стажировочной площадки являются следующие:

прохождение всеми стажёрами программы стажировки в полном объеме;

полное освоение практики стажёрами после прохождения стажировки;

создание новых методических продуктов/инструментов по направлению стажировочной площадки;

повышение мотивации к обновлению содержания и форм своей педагогической деятельности на основе освоенной практики;

удовлетворенность педагогов стажировкой.

5. Координация деятельности

5.1. ЦНППМ совместно с куратором стажировки:

обобщает и систематизирует сведения о деятельности стажировочной площадки;

согласовывает дату и время проведения экспертизы хода и результатов реализации программы стажировки.

5.2. ЦНППМ во взаимодействии со специалистами муниципальной методической службы и представителями стажировочной площадки:

оценивает качество новых методических продуктов/инструментов, созданных в ходе деятельности стажировочной площадки;

изучает удовлетворенность стажёров содержанием, организацией, уровнем и характером проведенной стажировки и обобщает полученные результаты;

анализирует готовность участников стажировки к активному обмену эффективными педагогическими практиками.

Форма заявки на получение статуса
региональной стажировочной площадки

Бланк организации заявителя	Региональному оператору ЦНППМ КУРО
Заявка организации-соискателя на присвоение статуса региональной стажировочной площадки	
1. Сведения об организации-соискателе	
Полное наименование организации	
ИНН организации	
Юридический адрес	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта	
2. Сведения о стажировке организации-соискателя	
Направление РСП	
Тема стажировки	
Срок – 2025-2026 учебный год	

Опыт успешно реализованных проектов
участника конкурсного отбора
(в соответствии с выбранным направлением региональной стажировочной
деятельности)

Сроки реализации проекта	Наименование проекта и краткое описание работ	Результаты реализации проекта с указанием ссылок на публикацию результатов деятельности СП	Информация о распространении результатов реализации проекта, внедрении в других организациях (при наличии)

Руководитель организации-соискателя _____
подпись _____ ФИО

М.П.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ
по направлению:**

- I. Тема стажировки:
- II. Цель стажировки:
- III. Задачи стажировки:
- IV. Обоснование стажировки (значимость для профессионального развития, восполнения профессиональных дефицитов педагогов Московской области).
- V. Краткое описание эффективной педагогической практики (не более 1 стр.) *
- VI. Контингент стажеров, количество (минимальное и максимальное количество принимаемых организаторами стажеров)¹ и требования к ним.
- VII. Место проведения стажировки (наименование и адрес образовательной организации или онлайн платформа)²
- VIII. Время проведения стажировки (количество дней стажировки, общее количество часов, предполагаемые даты и время проведения)³
- IX. Планируемые результаты реализации стажировки.

¹ Рекомендуемое количество стажеров – не менее 17-ти человек на одну стажировку

² Первая встреча с участниками стажировки осуществляется только в очном формате

³ Стажировка осуществляется в каникулярное время

X. Дорожная карта (план) стажировки:

№ п/п	Перечень основных мероприятий стажировки с указанием формы	Краткое содержание мероприятий	Дата начала и окончания	Результат

XI. Ресурсное обеспечение:
кадровое обеспечение реализации СП:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации стажировки	Информация об опыте работы и повышении квалификации, соответствующих планируемой функции специалиста в рамках реализации СП

нормативное правовое обеспечение реализации СП⁴;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой СП.

XII. SWOT-анализ возможностей проведения стажировки.

XIII. Список руководителей стажировки (фамилия, имя, отчество и должность в образовательной организации)

XIV. Фамилия, имя, отчество организатора стажировки, его должность в образовательной организации и контакты (телефон и электронная почта).

Руководитель организации-соискателя _____
подпись _____ ФИО _____

м.п.

⁴Проекты локальных актов, регулирующих деятельность СП представляются в приложении.

Бланк органа местного самоуправления муниципальных образований
Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

СОГЛАСИЕ

органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в
сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации стажировки в
рамках деятельности региональной стажировочной площадки

*Наименование органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего
управление в сфере образования дает согласие наименование ОО (ИНН организации)
на участие в реализации СП по следующему направлению: «Наименование
направления СП» в 2025-2026 учебном году.*

Контактная информация (ФИО, должность, телефон) ответственного лица
(муниципального координатора) за реализацию стажировочной деятельности ОО в
муниципальном образовании.

Руководитель местного самоуправления (учредителя),
осуществляющего управление в сфере образования

И.О. Фамилия

Примечание: рекомендуется оформить единое согласие от муниципалитета на все
ОО, принимающие участие в конкурсном отборе СП