

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

10.01.2025 № 8-04

г. Мытищи

Об утверждении положения и состава организационного комитета регионального
Слёта молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем
будущее вместе»

В целях достижения Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников показателя «Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (п. 3 «Показатели эффективности деятельности ЦНППМ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о региональном Слёте молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе».
2. Утвердить состав организационного комитета регионального Слёта молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Исполняющий обязанности ректора



В.Н. Бородин

Положение
о региональном Слёте молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения в 2025 году региональном Слёте молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе» (далее – Слёт), категории участников, основные направления программы Слёта, этапы и условия участия в Слёте.

1.2. Организатором Слёта является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – ЦНППМ КУРО).

1.3. Категория участников Слёта:

молодые педагоги, стаж работы которых не более 5 лет;
педагоги-наставники, работающие в образовательных учреждениях.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – содействие обмену опытом между молодыми педагогами и их наставниками, способствующую повышению профессиональной компетентности в использовании цифровых технологий в образовательном процессе.

2.2. Задачи Слёта:

2.2.1. Обсудить актуальные цифровые инструменты и практики, которые могут быть эффективно использованы в образовательном процессе.

2.2.2. Рассмотреть и оценить эффективность различных форматов электронных учебных материалов для образовательной деятельности.

2.2.3. Создать пространство для обмена опытом и лучшими практиками между молодыми педагогами и их наставниками, способствуя взаимному обучению и профессиональному росту.

3. Тематические направления Слёта

3.1. Цифровые инструменты на каждый день – обсуждение и практическое применение доступных цифровых инструментов, которые можно использовать в образовательной деятельности ежедневно.

3.2. Цифровая образовательная среда как инструмент современных технологий – исследование возможностей цифровой образовательной среды при организации проектов, перевернутом обучении и других методах и технологиях.

3.3. Индивидуальные образовательные траектории – разработка и внедрение индивидуальных подходов к обучению, основанных на потребностях и интересах каждого ученика.

3.4. Искусственный интеллект на службе образования – демонстрация примеров успешного применения ИИ в образовательных процессах, включая адаптацию материалов и персонализацию обучения.

3.5. Использование различных форматов электронных учебных материалов – презентация и обсуждение видеороликов, аудиокниг, интерактивных карт, виртуальных экскурсий и лабораторий как инструментов для улучшения качества обучения.

3.6. Цифровые инструменты для общения с родителями – разработка эффективных методов взаимодействия с родителями через цифровые платформы и инструменты, способствующие вовлечению их в образовательный процесс.

4. Организаторы Слёта

4.1. В целях организации мероприятий Слёта формируются организационный комитет.

4.2. Общее руководство подготовкой и проведением Слёта осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который состоит из пяти человек.

4.3. Оргкомитет осуществляет:

координацию действий по подготовке и проведению мероприятий Слёта;
проведение или участие в публичных мероприятиях, привлечение ресурсов средств массовой информации, размещение информации в социальных сетях; – выполнение иных видов работ, связанных с проведением Слёта.

5. Порядок организации и проведения Слёта

5.1. Отличительные особенности Слёта:

фокус на взаимодействии: Слёт направлен на создание плодотворного диалога между молодыми педагогами и их наставниками.

системный подход: Слёт предлагает не только краткосрочную программу мероприятий, но и создает основы для длительного взаимодействия между участниками.

практико-ориентированность: Слёт ориентирован на решение реальных профессиональных задач молодых педагогов, предоставляя участникам конкретные инструменты и методики для их реализации.

5.2. Слёт проходит в два этапа:

I этап: отборочные и подготовительные мероприятия Слёта с 16.01.2025 по 23.01.2025;

II этап: центральная площадка Слёта в г. Москва, 24.01.2025 по адресу: Староватутинский проезд, 8, конференц-зал.

5.3. Для участия в Слёте необходимо с 16.01.2025 по 23.01.2025 оформить заявку на сайте ЦНППМ КУРО, в которую входят:

информационная карта участника (Приложение 1);

описание педагогического опыта в презентации (Приложение 2);

для выступления на Слёте использовать шаблон презентации (Приложение 3).

Использование данного шаблона является обязательным условием;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.4. В Слёте предусмотрено две формы участия:

заочная с публикацией материалов в группе ВКонтакте «Формула успеха» <https://vk.com/club228017861> по одному из тематических направлений Слёта;

очная с публичным представлением материалов 24.01.2025.

5.5. Опыт может быть представлен в одном из двух форматов:

видеоролик (требования к созданию ролика в приложении 5);

описание педагогического опыта в презентации.

6. Контактная информация

Адрес: г. Москва, Староватутинский проезд, 8, каб. 301.

Контактное лицо – Шафоростова Яна Павловна, тьютор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. Ивантеевка) КУРО.

E-mail: shaforostova_yp@kuro-mo.ru;

Тел: +7-495-472-52-77 (доб.243);

Сайт ЦНППМ КУРО

<https://cppm.kuro-mo.ru/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=322>;

Официальная группа ВКонтакте: <https://vk.com/club228017861>.

Информационная карта участника¹
регионального Слёте молодых педагогов и их наставников «Цифровые
горизонты: создаем будущее вместе»

Городской округ	
ФИО	
Место работы (полное название)	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес эл. почты	
Направление: 1. Цифровые инструменты на каждый день – обсуждение и практическое применение доступных цифровых инструментов, которые можно использовать в образовательной деятельности ежедневно. 2. Цифровая образовательная среда как инструмент современных технологий – исследование возможностей цифровой образовательной среды при организации проектов, перевернутом обучении и других методах и технологиях. 3. Индивидуальные образовательные траектории – разработка и внедрение индивидуальных подходов к обучению, основанных на потребностях и интересах каждого ученика. 4. Искусственный интеллект на службе образования – демонстрация примеров успешного применения ИИ в образовательных процессах, включая адаптацию материалов и персонализацию обучения. 5. Использование различных форматов электронных учебных материалов – презентация и обсуждение видеороликов, аудиокниг, интерактивных карт, виртуальных экскурсий и лабораторий как инструментов для улучшения качества	

¹ Заполняется в электронном виде на сайте ЦНППМ КУРО

обучения. 6. Цифровые инструменты для общения с родителями – разработка эффективных методов взаимодействия с родителями через цифровые платформы и инструменты, способствующие вовлечению их в образовательный процесс.	
Формат представления опыта: Мастер-класс Видеоролик	
Тема педагогического опыта	
Практическая значимость	
Согласие на обработку персональных данных	

Структура описания опыта работы:

1. Титульный лист

Тематическое направление

Тема педагогического опыта

ФИО

Должность

Место работы

2. Описание опыта:

краткое описание: (например, «Разработка веб-приложения для обучения математике», «Создание мобильного приложения для подготовки к ЕГЭ»);

цели и задачи педагогического опыта: (например, «Автоматизация проверки домашних заданий», «Повышение мотивации обучающихся к изучению предмета»);

практическая значимость педагогического опыта.

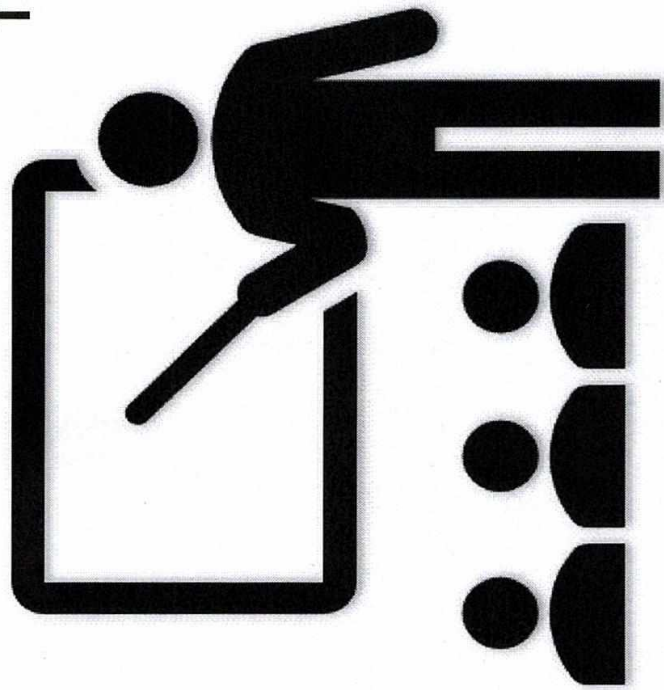
3. Используемые технологии и инструменты:

библиотеки/ фреймворки;

цифровые платформы/ базы данных;

другие инструменты и технологии.

Тематическое направление



Тема педагогического опыта

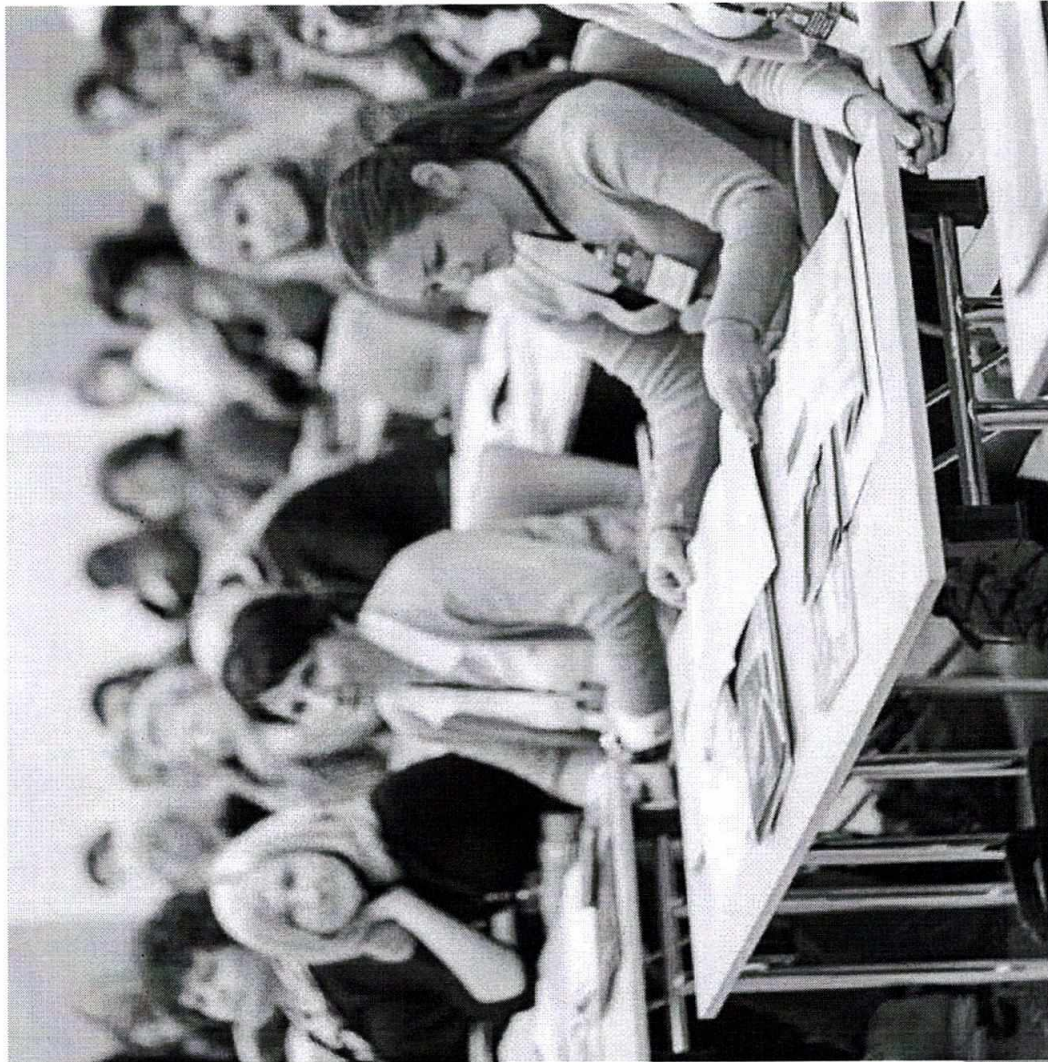
**Автор докладчик,
Фамилия Имя Отчество (полностью),
Должность, место работы**

ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА С ТЕКСТОВЫМ БЛОКОМ

Слайд с текстовым блоком. Курс на социально-ориентированный национальный проект прекрасен подходит для реализации направлений прогрессивного развития! Интерактивные прототипы формируют глобальную экономическую сеть и при этом - ограничены исключительно образом мышления. Разнообразный и богатый опыт говорит нам, что высокое качество позиционных исследований создаёт предпосылки для соответствующих условий активизации.

ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА С ТЕКСТОМ И ФОТО

Слайд с текстовым блоком и иллюстрацией. Курс на социально-ориентированный национальный проект прекрасно подходит для реализации направлений прогрессивного развития!



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
участника регионального Слёта молодых педагогов и их наставников «Цифровые
горизонты: создаем будущее вместе» (далее – Слёт)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (г. Москва, Староватутинский проезд, 8) (далее – организатор Слёта) на обработку организатором Слёта в течение 3 лет (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и интересами.

Согласие дается мною для обеспечения участия в Слёте, а также проводимых в его рамках мероприятий. В том числе: для использования в печатных презентационных/методических материалах Слёта, упоминания в социальных сетях и на официальных ресурсах организатора.

Мое согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, название общеобразовательной организации, субъект проживания, контактный телефон, электронный адрес – и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени организатору электронный адрес (далее – персональные данные), предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), ликвидацию (удаление) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется организатором Слёта с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и бумажные носители и их хранение, составление перечней.

(Подпись/расшифровка)

(дата подписи)

Требования к созданию видеоролика

1. Экспозиция видео должна быть корректная (в пределах динамического диапазона камеры). Видео не должно быть темным или пересвеченным.
2. Видео должно иметь корректный баланс белого (объекты белого цвета в кадре должны быть белыми).
3. Дрожание камеры недопустимо, необходимо использовать внутрикамерную и/или внешнюю стабилизацию или штатив.
4. Объект съемки должен быть в фокусе.
5. Рекомендуется чередовать планы: крупный, средний, общий.
6. В работе должен быть исключен плагиат, вредоносная информация любого характера, включая запрещенную символику.

Технические требования к видео:

формат: MOV MP4 MPEG;

разрешение: Full HD;

соотношение сторон: 16:9;

предпочтительные видеокодеки: h264, ProRes;

параметры видео: bitrate выше 8000 kbps, 1920x1080;

frame rate: 25fps или 50fps;

параметры аудио: bitrate 128 kbps, 44100 KHz;

длительность ролика до 7 минут.

Ссылку на видеоролик, размещенный в облачном хранилище разместить в электронной заявке.

СОСТАВ

организационного комитета регионального Слёта молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе»

№	ФИО	Должность
1.	Кудрова Лариса Геннадьевна	Председатель организационного комитета, директор ЦНППМ КУРО
2.	Карпеева Ирина Вячеславовна	Заместитель председателя организационного комитета, методист ЦНППМ КУРО
3.	Ткачева Татьяна Николаевна	Член организационного комитета, заместитель директора ЦНППМ (г. Дмитров) КУРО
4.	Шафоростова Яна Павловна	Член организационного комитета, тьютор ЦНППМ (г. Ивантеевка) КУРО
5.	Зубкова Нина Николаевна	Член организационного комитета, тьютор ЦНППМ КУРО

Лист согласования к документу № 8-04 от 10.01.2025

Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Согласование инициировано: 10.01.2025 13:15

Краткое содержание: Об утверждении положения и состава организационного комитета регионального Слёта молодых педагогов и их наставников «Цифровые горизонты: создаем будущее вместе»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное Документ подписывается собственноручно		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: параллельное				
1	Шульман Э.Э		Согласовано 10.01.2025 14:41	-
2	Цветков И.А.		Согласовано 10.01.2025 13:20	-
3	Кудрова Л.Г.		Согласовано 10.01.2025 13:15	-
Тип согласования: последовательное				
4	Бородин В.Н.		Документ подписан собственноручно 10.01.2025 15:10	-