



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2026 № Р-92

г. Красногорск

Об утверждении типового положения о межмуниципальной методической службе в Московской области и стандарта деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»:

1. Утвердить прилагаемые:

типовое положение о межмуниципальной методической службе в Московской области (далее – Типовое положение);

стандарт деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области (далее – Стандарт деятельности).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования:

разработать и утвердить положение о межмуниципальной методической службе в муниципальном образовании Московской области (далее – Положение) на основе Типового положения;

организовать деятельность межмуниципальных методических служб в соответствии со Стандартом деятельности и Положением.

3. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства образования Московской области от 30.10.2025 № Р-904 «Об утверждении типового положения о муниципальной методической службе в Московской области и стандарта деятельности муниципальных методических служб в Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Гребцову А.В.

Первый заместитель министра  
образования Московской области



А.В. Гребцова

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о межмуниципальной методической службе в Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение о межмуниципальной методической службе в Московской области (далее – Типовое положение) определяет порядок организации деятельности межмуниципальной методической службы в Московской области (далее – межмуниципальная методическая служба), а также основные направления деятельности межмуниципальной методической службы.

2. Межмуниципальная методическая служба осуществляет методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого она создана, с учетом настоящего Типового положения.

4. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования Московской области;

центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области (далее – ЦНППМ ПР МО);

общеобразовательными организациями муниципальных образований Московской области (далее – общеобразовательные организации);

органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования.

5. Взаимодействие межмуниципальной методической службы с общеобразовательными организациями, расположенными в муниципальных образованиях Московской области, на территории которых отсутствует межмуниципальная методическая служба, осуществляется на основании соглашения между соответствующими муниципальными образованиями Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

Рекомендуемый перечень муниципальных образований Московской области, на территории которых целесообразно создание межмуниципальных методических служб в Московской области, приведен в приложении 2 к настоящему Типовому положению.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6. Межмуниципальная методическая служба осуществляет свою деятельность в целях создания единого методического пространства в системе образования Московской области, повышения качества общего образования через сопровождение педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

7. Основные задачи межмуниципальной методической службы:  
развитие единой системы методического обеспечения профессионального развития педагогических работников;

изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе через диагностику профессиональных компетенций педагогических работников во взаимодействии с ЦНППМ ПР МО;

развитие различных форм поддержки и сопровождения учителей (наставничество, тьюторство и др.);

организация овладения педагогическими работниками навыками использования современных педагогических технологий, в том числе с использованием цифрового учебного оборудования;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

координация методической работы и формирование методической инфраструктуры для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций;

системное повышение качества образовательных результатов через внедрение эффективных образовательных технологий, инновационных

практик, современных методов обучения и воспитания, а также совершенствование методики оценки образовательных результатов.

8. Межмуниципальная методическая служба для решения задач, установленных настоящим Типовым положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить предложения Министерству образования Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам профессионального развития педагогов;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

привлекать экспертов и специалистов для решения задач методического сопровождения.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

9. В состав межмуниципальной методической службы могут входить:

руководитель межмуниципальной методической службы;

заместитель (заместители) руководителя межмуниципальной методической службы;

методисты;

другие сотрудники (при необходимости).

10. Руководитель межмуниципальной методической службы осуществляет общее руководство деятельностью межмуниципальной методической службы и является ее представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы.

11. Заместитель (заместители) руководителя межмуниципальной методической службы координирует текущую деятельность межмуниципальной методической службы, курирует реализацию отдельных направлений деятельности межмуниципальной методической службы.

В отсутствие по объективным причинам руководителя межмуниципальной методической службы исполняет его обязанности.

12. Методисты:

осуществляют непосредственное методическое сопровождение педагогических работников;

организуют и проводят методические мероприятия разного уровня (семинары, вебинары, мастер-классы и др.);

участвуют в разработке методических материалов и рекомендаций;

осуществляют иные виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности межмуниципальной методической службы.

13. Межмуниципальная методическая служба:

разрабатывает и утверждает необходимые локальные нормативные акты;

формирует и реализует годовой план работы разрабатываемый в соответствии с приоритетами развития региональной системы образования в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает ведение необходимой документации и отчетности.

#### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

14. Межмуниципальная методическая служба осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

реализация модели профессионального развития педагогов;

содержание общего образования и обеспечение качества образования;

инновации и развитие образования.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Типовое положение может быть дополнено и конкретизировано с учетом особенностей функционирования системы образования на уровне муниципального образования Московской области.

16. Изменения и дополнения в настоящее Типовое положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение 1  
к типовому положению о  
межмуниципальной методической  
службе в Московской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация 1»,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация 2»,  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и сотрудничество Сторон в целях создания единого методического пространства в системе общего образования Московской области, повышения качества общего образования через сопровождение педагогических работников и повышение их профессионального мастерства.

II. Общие условия взаимодействия

2.1. Администрация 1 осуществляет методическое обеспечение в сфере общего образования на территории \_\_\_\_\_ в соответствии со Стандартом деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области.

2.2. Администрация 1 обязуется оказывать информационное, организационное, иное содействие при реализации мероприятий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Стороны обязуются:

участвовать в реализации совместных проектов в рамках настоящего Соглашения;

обмениваться информацией и имеющимися в их распоряжении ресурсами, проводить совместные мероприятия;

систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией предмета сотрудничества, рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

---

2.4. Стороны в целях решения вопросов взаимодействия и координации деятельности могут создавать комиссии и рабочие группы в рамках данного Соглашения, разрабатывать дорожные карты, планы мероприятий, регламенты взаимодействия, обязательные для исполнения Сторонами.

2.5. \_\_\_\_\_

### III. Срок действия Соглашения. Иные условия

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на \_\_\_\_\_.

3.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по желанию любой из Сторон, по соглашению Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств одной из Сторон.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

3.5. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров и консультаций.

3.6. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### IV. Реквизиты и подписи сторон

Администрация 1

Администрация 2

Приложение 2  
к типовому положению о  
межмуниципальной методической  
службе в Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных образований Московской области, на территории которых  
целесообразно создание межмуниципальных методических служб  
в Московской области

| №<br>п/п | Городские/ муниципальные<br>округа, на территории<br>которых рекомендовано<br>создание межмуниципальных<br>методических служб | Городские/ муниципальные<br>округа, рекомендуемые<br>к взаимодействию<br>с межмуниципальными<br>методическими службами |
|----------|---|--|
| 1        | 2   | 3  |
| 1        | Балашиха  | Балашиха<br>Реутов   |
| 2        | Богородский   | Богородский<br>Черноголовка  |
| 3        | Дмитровский   | Дмитровский<br>Дубна<br>Талдомский   |
| 4        | Жуковский   | Домодедово<br>Жуковский<br>Лыткарино   |
| 5        | Истра   | Восход<br>Истра<br>Лотошино<br>Шаховская   |
| 6        | Коломна   | Зарайск<br>Луховицы<br>Коломна   |
| 7        | Королёв   | Королёв<br>Пушкинский<br>Сергиево-Посадский  |
| 8        | Красногорск   | Власиха  |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  | Красногорск   |
| 9  | Люберцы          | Котельники<br>Люберцы                                       |
| 10 | Мытищи           | Долгопрудный<br>Лобня<br>Мытищи<br>Химки                    |
| 11 | Наро-Фоминский   | Можайский<br>Молодёжный<br>Наро-Фоминский<br>Рузский        |
| 12 | Одинцовский      | Краснознаменск<br>Одинцовский                               |
| 13 | Орехово-Зуевский | Егорьевск<br>Орехово-Зуевский<br>Шатура                     |
| 14 | Подольск         | Ленинский<br>Подольск                                       |
| 15 | Раменский        | Бронницы<br>Воскресенск<br>Раменский                        |
| 16 | Серпухов         | Серпухов<br>Чехов   |
| 17 | Солнечногорск    | Волоколамский<br>Клин<br>Солнечногорск                      |
| 18 | Ступино          | Кашира<br>Серебряные Пруды<br>Ступино                       |
| 19 | Щёлково          | Звёздный городок<br>Лосино-Петровский<br>Фрязино<br>Щёлково |
| 20 | Электросталь     | Павлово-Посадский<br>Электросталь                           |

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 13.02.2026 № Р-92

## СТАНДАРТ

деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области

1. Настоящий Стандарт деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области (далее – Стандарт ММС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

2. Стандарт ММС разработан с целью повышения качества методической поддержки педагогических работников путем стандартизации деятельности методических служб.

3. Задачи Стандарта ММС:

создание единой региональной системы профессионального развития педагогических работников через внедрение механизмов управления взаимодействием субъектов методического сопровождения, с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов и профицитов;

развитие различных форм поддержки и сопровождения учителей (наставничество, тьюторство и др.);

создание условий для педагогических работников овладения навыками использования современных педагогических технологий, в том числе с использованием цифрового учебного оборудования;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

системное повышение качества образовательных результатов через внедрение эффективных образовательных технологий и инновационных практик, современных методов обучения и воспитания, а также совершенствование методики оценки образовательных результатов.

4. В своей деятельности ММС руководствуются следующими принципами:

принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации, построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;

принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов профессионального мастерства;

принцип адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся потребности субъектов образовательного пространства по созданию необходимых условий для решения профессиональных проблем, повышения компетентности в решении определенного круга профессиональных вопросов;

принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий постоянный профессиональный рост педагогов, учёт уровня их реальной профессиональной готовности к обеспечению качественного образования, вовлеченности в систематическую методическую деятельность; согласованность деятельности всех субъектов методической системы региона, сохранение эффективных форм методической работы, а также развитие и внедрение новых;

принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности ММС, возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на региональном и федеральном уровнях, а также о задачах профессионального развития педагогических работников, поставленных Министерством образования Московской области и Министерством просвещения Российской Федерации;

принцип стимулирования, предполагающий применение эффективных способов мотивации педагогов для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

5. Базовые направления деятельности ММС:

реализация модели профессионального развития педагогов;  
содержание общего образования и обеспечение качества образования;  
инновации и развитие образования.

6. Ключевой функционал ММС по направлениям указан в приложении к настоящему Стандарту ММС.

7. ММС самостоятельно формирует эффективное штатное расписание организации в зависимости от условий, целей и задач.

8. Специалисты ММС повышают уровень своих профессиональных компетенций на регулярной основе.

9. ММС информирует педагогическое сообщество региона по вопросам своей деятельности.

10. Для реализации информационной открытости деятельности ММС самостоятельно ведет сайт и социальные сети по направлениям деятельности.

Приложение  
к Стандарту деятельности  
межмуниципальных методических  
служб в Московской области

Ключевой функционал  
межмуниципальной методической службы

| № п/п   | Направления деятельности и стандартизированные функции                     | Содержание деятельности  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| 1. Реализация модели профессионального развития педагогов |  |  |
| 1.1. Выявление и ликвидация дефицитов учителей            |  |  |
| 1.1.1.  | Анализ результатов исследования компетенций учителей                       | Анализ рисковых профилей педагогов по каждому предмету;<br>организация и проведение мероприятий с руководителями методических объединений и методическим активом по разработке и реализации комплекса мер для сопровождения педагогических работников на основе выявленных дефицитов |
| 1.1.2.  | Координация муниципальной программы наставничества, назначение наставников | Организация и сопровождение реализации системы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях (далее – ОО);<br>формирование базы педагогических работников и педагогов-наставников;<br>выявление лучших практик по организации наставничества           |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | и формирование банка лучших практик   |
| 1.1.3. | Формирование методического актива                               | Определение количества и списочного состава методического актива, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед региональной системой образования задач   |
| 1.1.4. | Разработка индивидуального образовательного маршрута            | Организация деятельности наставнических пар (член методического актива плюс педагог, нуждающийся в методическом сопровождении) в формате партнерского наставничества по совместной разработке индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) по итогам прохождения исследования компетенций учителя (далее – ИКУ) |
| 1.1.5. | Мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута | Координация деятельности наставнических пар;<br>оценка реализации мероприятий ИОМ и его корректировка   |
| 1.1.6. | Подбор курсов повышения квалификации для педагогов              | Подбор программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на основе анализа дефицитов и профицитов педагогов по итогам ИКУ  |
| 1.1.7. | Сопровождение педагогов в период курсов повышения квалификации  | Контроль и консультирование педагогических работников в период промежуточной аттестации и итоговой аттестации   |
| 1.1.8. | Сопровождение в период посткурсовой подготовки                  | Организация включения педагога в методическую деятельность по итогам прохождения программы ДПО  |
| 1.1.9. | Сопровождение молодых специалистов                              | Обеспечение индивидуального методического сопровождения молодого специалиста и разработки   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>персонифицированной программы наставничества;</p> <p>мониторинг методического сопровождения молодых специалистов;</p> <p>разработка мероприятий дорожной карты по наставничеству и контроль их реализации;</p> <p>консультации по вопросам адаптации молодых специалистов</p>   |
| 1.2. Городские методические объединения (далее – ГМО) |  |  |
| 1.2.1.  | <p>Назначение руководителей муниципальных методических объединений</p>   | <p>Отбор кандидатов в руководители муниципальных методических объединений;</p> <p>подготовка нормативно-правовой базы, обеспечивающей работу муниципальных методических объединений</p>  |
| 1.2.2.  | <p>Планирование и организация деятельности в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами</p> | <p>Подготовка плана работы ГМО в соответствии с тематикой приоритетных задач и системных дефицитов;</p> <p>организация и проведение заседаний ГМО;</p> <p>организация творческих групп по устранению системных дефицитов;</p> <p>разработка методических рекомендаций по итогам деятельности групп;</p> <p>организация и проведение предметных методических недель с демонстрацией методик и технологий, в том числе лучших педагогических практик</p> |
| 1.2.3.  | <p>Посещение уроков с применением единого подхода к анализу урока</p>  | <p>Посещение уроков молодых специалистов, педагогов с высоким/повышенным уровнем и низким уровнем профессиональных компетенций;</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | формирование банка видеозаписей посещенных уроков с целью проведения анализа  |
| 1.3. Выявление и развитие профицитов педагогов  |  |   |
| 1.3.1.  | Организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов                | Планирование и организация муниципальных этапов профессиональных конкурсов  |
| 1.3.2.  | Сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогов           | Оказание помощи в подготовке, экспертизе конкурсных материалов  |
| 2. Содержание общего образования и обеспечение качества образования   |  |   |
| 2.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной основной общеобразовательной программы (далее соответственно – ФГОС, ФООП) |  |   |
| 2.1.1.  | Экспертиза основных общеобразовательных программ (далее – ООП), рабочих программ | Организация проведения экспертизы ООП всех ОО, вновь разработанных рабочих програм.   |
| 2.1.2.  | Обобщение и выявление лучших практик   | Анализ посещенных уроков и выявление групп педагогов и ОО, реализующих эффективные практики реализации ФГОС и ФООП  |
| 2.1.3.  | Сопровождение методической деятельности ОО                                       | Координация и консультирование на этапе планирования деятельности школьных методических объединений;<br><br>осуществление экспертной оценки эффективности реализации плана деятельности школьных методических объединений |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.1.4.   | Сопровождение реализации рабочей программы воспитания (далее – РВП) и программы профориентации | Координация и консультирование на этапе планирования РПВ и программы профориентации;<br><br>осуществление экспертной оценки эффективности реализации РПВ и программы профориентации    |
| 2.2. Мероприятия по оценке качества общего образования |  |  |
| 2.2.1.   | Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)                                       | Консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;<br><br>мониторинг локальных актов ОО, регламентирующих вопросы проведения и учета результатов ВПР                           |
| 2.2.2.   | Обеспечение объективности проведения оценочных процедур  | Организация независимого наблюдения при проведении ВПР и региональных диагностических работ (далее – РДР)  |
| 2.2.3.   | Анализ результатов мероприятий по оценке качества общего образования                           | Анализ результатов ВПР, РДР, государственной итоговой аттестации;<br><br>разработка рекомендаций на основе проведенного анализа  |
| 2.3. Функциональная грамотность (далее – ФГ)           |  |  |
| 2.3.1.   | Сопровождение работы по формированию ФГ  | Разработка и сопровождение реализации муниципальной программы по формированию ФГ   |
| 2.3.2.   | Сопровождение мероприятий по оценке уровня ФГ  | Организация и контроль проведения мероприятий по оценке уровня ФГ;<br><br>анализ результатов мероприятий по оценке уровня ФГ и планирование методического сопровождения педагогов и ОО |
| 2.3.3.   | Выявление лучших практик по  | Координация проведения недели ФГ;<br><br>консультации по подготовке материалов   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | формированию ФГ  | для участия в мероприятиях по вопросу формирования ФГ<br><br>оказание консультационной поддержки педагогам и школьным командам при подготовке к участию в олимпиадах и конкурсах по ФГ  |
| 2.4. Цифровое образование и развитие компетенций педагогов                                   |  |   |
| 2.4.1.   | Развитие цифровых компетенций педагогов  | Составление на основе анализа результатов ИКУ карты дефицитов педагогов в области цифровых компетенций;<br><br>разработка плана и проведение методических мероприятия по формированию цифровых компетенций педагогов              |
| 2.4.2.   | Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности            | Анализ использования цифрового оборудования в образовательном процессе (панели и др.);<br><br>посещение уроков с целью анализа использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с федеральными рекомендациями и ООП |
| 3. Инновации и развитие образования  |  |   |
| 3.1. Региональные и федеральные проекты  |  |   |
| 3.1.1.   | Координация реализации региональных и федеральных приоритетных проектов развития образования | Разработка дорожных карт по реализации проектов;<br><br>контроль реализации мероприятий дорожных карт;<br><br>анализ реализации проектов  |
| 3.2. Региональные инновационные площадки (далее – РИП) и стажировочные площадки (далее – СП) |  |   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 4.2.1.                                | Сопровождение оформления заявки и формирования программы развития инновационного потенциала | Организация консультирования и первичной экспертизы заявок ОО   |
| 3.2.2.                                | Сопровождение деятельности РИП/СП   | Посещение РИП/СП с целью координации и мониторинга реализации программы проекта   |
| 3.2.3.                                | Формирование методического продукта СП  | Оказание помощи СП в формировании методического продукта по итогам деятельности СП  |
| 3.3. Внедрение современных технологий |   |   |
| 3.3.1.                                | Организация творческих групп/лабораторий  | Планирование и сопровождение практико-ориентированных мероприятий творческих групп/лабораторий, направленных на распространение современных технологий, адаптацию новых технологий в практику преподавания, обмен опытом  |
| 3.3.2.                                | Создание условий для внедрения современных образовательных технологий                       | Посещение уроков педагогов, реализующих современные образовательные технологии, с целью выявления лучших практик и проведения консультационного сопровождения;<br><br>организация обмена положительным опытом применения современных технологий и инноваций;<br><br>формирование банка лучших практик |